



**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**  
**VERBALE N. 12 del 2019**

Il giorno 21 del mese di ottobre dell'anno 2019, alle ore 09:30 in Frosinone, previa convocazione del Presidente prot. n. 6478 del 17/10/2019, presso la Direzione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Bozza Bilancio di Previsione 2020;
3. Delibera sulla settimana corta;
4. Rinnovo incarico ad Interim Direttore Amministrativo, Dott.ssa Claudia Corraera;
5. Esame ed applicazione documento nuovo Statuto pervenuto dal MIUR;
6. Graduatoria Responsabile Tecnico e Direttore dei lavori di manutenzione ordinaria;
7. Contributo da applicare agli studenti che devono frequentare solamente le 18 ore per sostenere la tesi;
8. Comunicazioni del Presidente;
9. Comunicazioni del Direttore;
10. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
11. Varie ed Eventuali.
12. Addendum del 18.10.2019, prot. n. 6493: Radiazioni Attive e Passive.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Fabio Agostini	Consigliere-docente	X	
Silvano Di Pinto	Consigliere-Rappresentante MIUR		X
Enrica DE FEO	Consigliere-Rappresentante della Consulta degli Studenti	X	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Corraera.

**Punto 1): Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 27 settembre 2019.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti

**delibera n. 62**

di approvare il verbale n. 11 relativo alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2019.

**Punto 2): Bozza Bilancio di Previsione 2020.**

Il Consiglio d' Amministrazione, preso atto che la Bozza di Bilancio di previsione - e.f. 2020 è stata sottoposta al loro esame contestualmente alla seduta, all'unanimità dei presenti decidono di rinviarne l'esame alla prossima seduta utile del Consiglio d'Amministrazione.

**Punto 3): Delibera sulla settimana corta.**

Il Direttore dichiara di aver proposto al C.A. nella seduta del 18.10.2019 in la possibilità di articolare l'orario di servizio dei lavoratori su 5 giorni settimanali anziché su 6, in vista di un'eventuale Ordinanza del Sindaco di Frosinone relativamente alla chiusura degli edifici scolastici di ogni ordine e grado nelle giornate di sabato, dal 1 novembre al 31 marzo 2019. Il C.A. ha rimesso tale decisione al Consiglio d'Amministrazione, ritenendo l'argomento non di propria competenza.

Il Presidente invita il Direttore a convocare con urgenza un Collegio Docenti, così come richiesto dallo stesso C.A. nella seduta di cui in premessa, e al contempo dà mandato al Direttore Amministrativo di convocare il personale T.A. e il tavolo contrattuale per discutere in merito all'esercizio di autonomia organizzativa dell'Istituto in ordine all'orario di lavoro. Il Direttore fa presente al Consiglio che il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico di Ceccano ha, per le vie brevi, manifestato la propria disponibilità ad accogliere, nelle giornate del sabato dal 1 novembre 2019 al 31 marzo 2020, nel plesso scolastico "Mons. Antonio Piroli" di ospitare le attività didattiche del Conservatorio.

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 63**

di dare mandato al Direttore, M° Alberto Giraldi, di reperire formalmente la disponibilità del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico di Ceccano al fine di ospitare le attività didattiche del Conservatorio nelle giornate del sabato dal 1 novembre 2019 al 31 marzo 2020, salvo intese tecniche di chiedere alla Provincia di Frosinone la convenzione in utilizzo.

**Punto 4): Rinnovo incarico ad Interim Direttore Amministrativo, Dott.ssa Claudia Correr.**

Riguardo a tale punto il Consiglio d'Amministrazione, viste le importanti esigenze dell'Istituto e la necessità di avere un Direttore Amministrativo a tempo pieno,

all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 64**

di dare mandato all'Amministrazione di chiedere un comando al Ministero o in alternativa nominare il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Annamaria Viselli, in qualità di Direttore Amministrativo facente funzioni.

**Punto 5): Esame ed applicazione documento nuovo Statuto pervenuto dal MIUR.**

Il Consiglio d'Amministrazione prende atto delle modifiche apportate dal M° Giraldi al nuovo Statuto del Conservatorio, su indicazioni fornite dal MIUR con nota prot. n. 6127 del 07/10/2019 e

all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 65**

di aggiornarsi sul tema nella prossima seduta utile del Consiglio d'Amministrazione, da convocare con urgenza.

**Punto 6): Graduatoria Responsabile Tecnico e Direttore dei lavori di manutenzione ordinaria.**

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che, con nota 4725 del 02.08.2019, l'Architetto Elio Conte ha rassegnato le proprie dimissioni quale Responsabile Tecnico e Direttore dei Lavori in Economia ricadenti



nell'attività edilizia libera di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. del Conservatorio. Informa, altresì, che è ancora vigente la graduatoria definitiva prot. n. 790 del 06.02.2019 finalizzata ad individuare la figura di cui sopra.

Vista la necessità di procedere alla sostituzione dell'Architetto Elio Conte per tale incarico

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 66**

- di scorrere la graduatoria di cui in premessa conferendo l'incarico di Responsabile Tecnico e Direttore dei Lavori in Economia ricadenti nell'attività edilizia libera di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. del Conservatorio al professionista collocato nella prima posizione utile successiva a quella dell'Architetto Elio Conte, fino al 31.12.2019;
- di dare mandato all'amministrazione di procedere agli adempimenti relativi all'adozione del procedimento per l'individuazione del Responsabile Tecnico e Direttore dei Lavori in Economia ricadenti nell'attività edilizia libera di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. del Conservatorio per l'anno 2020.

**Punto 7): Contributo da applicare agli studenti che devono frequentare solamente le 18 ore per sostenere la tesi.**

Il Direttore espone ai Consiglieri la problematica che si pone nel caso in cui uno studente termina la frequenza delle materie da Piano di Studi entro il 31 ottobre, ma deve ancora frequentare le 18 ore necessarie per poter sostenere la tesi. Il Direttore, in accordo con gli altri Consiglieri, ritiene eccessivo, in questi casi, far pagare l'intera retta a coloro che dovessero trovarsi in queste condizioni e pertanto chiede al Consiglio di quantificare il contributo ritenuto più equo.

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 67**

di quantificare in € 150,00 il contributo dovuto dagli allievi che si trovano nelle condizioni di cui in premessa, in ragione del fatto che non frequenterà l'intero anno accademico ma solo le 18 ore necessarie per poter sostenere la tesi di Laurea.

**Punto 8): Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente comunica al Consiglio di aver avuto una richiesta di incontro con il Dirigente dell'Inps di Anagni per un'eventuale collaborazione con il Conservatorio; comunica inoltre di aver ricevuto una richiesta da parte del Direttore del quotidiano "Ciociria Oggi" per la realizzazione di un concerto Pop in occasione delle festività natalizie presso il Parco Matusa di Frosinone.

**Punto 9): Comunicazioni del Direttore.**

- Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una richiesta di convenzione da parte del Dirigente Scolastico del Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane "M.T. Varrone" di Cassino, per l'istituzione di un Liceo Musicale presso il suddetto Istituto. Dichiara, altresì, di aver acquisito il parere favorevole del C.A. nella seduta del 18.10.2019. Allo stesso modo il Consiglio d'Amministrazione esprime parere favorevole all'avvio di una procedura per la stipula della convenzione con il Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane "M. T. Varrone" di Cassino.
- Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la questione relativa al pagamento del Contributo Scolastico in base all'ISEE quando uno studente non presenta nei tempi dovuti l'apposita dichiarazione necessaria per la determinazione del contributo stesso. A seguito della rimodulazione delle scadenze fiscali in ordine alla presentazione delle dichiarazioni di reddito 2018

Il Consiglio d'Amministrazione,  
venendo incontro alle esigenze palesate da molti studenti del Conservatorio,  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 68**

di sospendere l'applicazione della mora per la presentazione tardiva dell'ISEE nei soli casi di studenti che hanno un nucleo familiare con lavoratori autonomi e per quelli che hanno presentato la DSU in tempo utile.

- Il Direttore comunica al Consiglio che la studentessa Olavarria Balmaceda Monserrat ha chiesto di poter pagare il contributo scolastico di € 1.500,00 in 3 rate; la prima rata è già stata pagata in tempo utile mentre vorrebbe pagare la seconda e la terza rispettivamente nei mesi di febbraio e aprile 2020.

Il Consiglio d'Amministrazione,  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 69**

di concedere la rateizzazione richiesta.

#### **Punto 10): Comunicazioni del Direttore Amministrativo.**

Niente da comunicare.

#### **Punto 11): Varie ed Eventuali.**

Niente da comunicare.

#### **Punto 12): Addendum del 18.10.2019, prot. n. 6493: Radiazioni Attive e Passive.**

Il Presidente comunica ai presenti che il Revisore dei Conti del Conservatorio, Cesira Massari, ha esaminato la proposta di radiazioni in data 11 ottobre 2019 e che, con verbale n.8/2019, ha espresso parere favorevole all'adozione della relativa delibera da parte del Consiglio di Amministrazione.

- Preso atto del verbale n. 8/2019 del Revisore dei conti Cesira Massari;
- Ai sensi dell'art.35 dello regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio, all'unanimità dei presenti

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 70**

di approvare l'eliminazione dei seguenti residui attivi e passivi:

#### **Anno 2013**

- Impegno n. 1294/2013 di € 5.075,20 – U.P.B. 2.1.1.2/A - assunto a fronte del contratto per la prestazione professionale - Rup - dell'architetto Ferracci Claudio per i lavori di ricostruzione del chiostro. Con nota dell'11 aprile 2018, acquisita agli atti con prot. n. 2567 del 17/4/2018, il professionista ha confermato la sua rinuncia all'incarico di Rup e al relativo compenso. Pertanto l'intero importo impegnato può essere radiato;
- Impegno n. 1295/2013 di € 7.930,00 – U.P.B. 2.1.1.2/C - assunto a fronte del contratto per la prestazione professionale - Rup - dell'architetto Ferracci Claudio per i lavori di ampliamento, con realizzazione di mensa e biblioteca. Con nota dell'11 aprile 2018, acquisita agli atti con prot. n. 2567 del 17/4/2018, il professionista ha confermato la sua rinuncia all'incarico di Rup e al relativo compenso. Pertanto l'intero importo impegnato può essere radiato;
- Accertamento n. 258/2013 di € 2.050,00 – U.P.B. 3.1.1.1 - acceso per la trattenuta irpef da effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, sul compenso dell'architetto Ferracci Claudio. Importo da radiare per intero in quanto, a seguito di rinuncia, a favore dello stesso non saranno disposti pagamenti;
- Impegno n. 1296/2013 di € 2.050,00 – U.P.B. 3.1.1.1 - assunto per il versamento della ritenuta d'acconto sulla prestazione professionale dell'architetto Ferracci Claudio, che ha rinunciato all'incarico e ai compensi. Pertanto l'intero importo, non oggetto della relativa entrata, è da radiare.



#### **Anno 2014**

- Impegno n. 1042/2014 di € 500,74 - U.P.B. 1.1.3.12 - assunto per le spese di spedizione postale relative al mese di dicembre 2014. Il pagamento è stato disposto con mandato 136 in data 17 marzo 2015, al ricevimento della relativa fattura. La restante parte dell'impegno, pari ad € 16,33 si può radiare in quanto Poste Italiane S.p.a. ha emesso tutte le fatture per le spese di spedizione dell'anno 2014 che, ad oggi, risultano regolarmente pagate (per le spese del mese di gennaio è stato emesso il mandato n. 61, per febbraio il mandato n. 238, per marzo il mandato n. 347, per aprile il mandato n. 348, per maggio il mandato n. 482, per giugno i mandati nn. 126 e 127, per luglio il mandato n. 128, per agosto il mandato n. 129, per settembre il mandato n. 130 e n. 131, per ottobre il mandato n. 132 e n. 133, per novembre i mandati nn. 134 e 135, per dicembre il mandato n. 136). Con l'introduzione della fatturazione elettronica Poste Italiane S.p.a. ha avuto non poche difficoltà, determinate sia dalla mancanza di rispondenza tra l'importo fatturato e quello risultante dalle nostre ricevute di invii postali, sia dalla mancanza di un interlocutore diretto in grado di recepire le segnalazioni del Conservatorio e di intervenire sulle fatturazioni. Di fatto a marzo 2015 il Conservatorio, dopo continue segnalazioni e acquisizione di ogni documentazione utile ad attestare le discordanze rilevate, ha potuto iniziare ad accettare le fatture elettroniche regolarmente emesse, provvedendo, conseguentemente, al pagamento delle spese postali di spedizione per i restanti mesi da giugno a dicembre 2014. A pagamenti ultimati l'economia registrata è stata di € 16,33;
- Impegno n. 1046/2014 di € 6.500,00 – U.P.B. 1.1.1.1 - assunto per il pagamento del compenso per incarico di vicedirezione a.a. 2013/14 a favore della Prof.ssa Marianna Rossi. Con i mandati nn. 319 e 320 emessi ad aprile 2019, in esecuzione dell'ordinanza del 3/3/2019 del G.E, resa nel giudizio iscritto al N.R.G.E. 910/2018 presso il Tribunale di Frosinone e con il pagamento disposto ad ottobre 2018, attraverso il cedolino unico, la docente ha avuto liquidato il compenso a lei spettante, come da sentenza n. 1376/2017 del 22/12/2017. Pertanto tutte le somme impegnate e i relativi accertamenti assunti nel il bilancio dell'istituzione nell'anno 2014, come da delibera n 198 del 5/12/2014, possono essere proposti a radiazione;
- Impegno n. 1047/2014 di € 572,00 - U.P.B. 3.1.1.2 - assunto per il versamento dalla ritenuta inpdap a carico del dipendente sul compenso di vicedirezione;
- Impegno n. 1048/2014 di € 22,75 -U.P.B. 3.1.1.2 - assunto per il versamento del fondo credito a carico del dipendente sul compenso di vicedirettore;
- Accertamento n. 225/2014 di € 594,75 (€ 572,00 + € 22,75) - U.P.B.3.1.1.2 - acceso per la riscossione delle ritenute INPDAP e fondo credito a carico del dipendente sul compenso di vicedirettore a.a. 2013/14;
- Impegno n. 1049/2014 di € 2.244,00 - U.P.B.3.1.1.1 - assunto per il versamento dell'irpef da trattenere sul compenso per vicedirettore;
- Accertamento n. 226/2014 di € 2.244,00 – U.P.B. 3.1.1.1 - acceso per la riscossione dell'irpef sul pagamento del compenso per vicedirezione;
- Impegno n. 1050/2014 di € 1.573,00 - U.P.B. 1.1.1.1 - assunto per il versamento dell'inpdap carico stato sul pagamento del compenso di vicedirettore;
- Impegno n. 1051/2014 di € 552,50 – U.P.B. 1.1.1.1 - assunto per il versamento dell'irap sul compenso di vicedirettore a.a. 2013/14.

#### **Anno 2015**

- Impegno n. 2/2015 di € 579,69 - ordine prot. n. 157 del 9/1/2015 - U.P.B. 1.1.3.2 - di cui € 577,84 pagati (mandati nn. 36, 103, 147, 151, 539 e 546 del 2015) a fronte della fatture emesse dal Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. e la restante parte di € 1,85 da radiare per indisponibilità al completamento dell'ordine, come da dichiarazione dell'Agenzia Gruppo Spaggiari di Frosinone e Roma sud, assunta al protocollo in data 13/10/2016, n. 6035/C7;

- Impegno n. 95/2015 di € 404,80 - U.P.B. 2.1.2.1 - di cui € 386,40 pagati (mandato n. 592/2015) ed i restanti € 18,40 da radiare in quanto non dovuti. L'impegno ha riguardato l'IVA calcolata al 22% su l'ordine di € 1.840,00 evaso e pagato (mandato n. 591/2015) alla ditta Marco Salerno Luthier, che al momento della emissione della fattura quale residente all'estero (Spagna) ha esposto l'iva al 21%;
- Impegno n. 461/2015 di € 2.032,14 - U.P.B. 2.1.2.1 - relativo all'Iva su ordine prot. n. 5060 dell'11/9/2015 rivolto alla ditta Cherubini s.r.l. di Roma, interamente versata con € 0,09 da radiare per arrotondamenti;
- Impegno n. 618/2015 di € 63.126,00 - U.P.B. 1.2.1.2 - per prestazioni strumentisti esperti orchestra a.a. 2014/15, di cui € 62.391,00 pagati nel 2015 con mandati nn. 823 e 852 ed € 420,00 pagati nel 2016 con mandato n. 71. I restanti € 315,00 sono da radiare in quanto il pagamento è avvenuto in base alla dichiarazione, sottoscritta dal direttore pro-tempore, attestante, per ciascun orchestrale esterno, le prestazioni orarie effettivamente rese;
- Impegno n. 619/2015 di € 12.625,20 - U.P.B. 3.1.1.1 - di cui € 12.562,20 versati all'erario con mandati nn. 885 e 887/2015 e n. 136/2016 ed € 63,00 da radiare, in quanto non trattenuti e quindi da non versare, come indicato nella radiazioni del corrispondente accertamento n. 105/2015;
- Impegno n. 620/2015 di € 5.365,75 - U.P.B. 1.2.1.2 - di cui € 5.338,97 versati con mandati nn. 886, 888/2015 e n. 137/2016, a titolo di irap, sui compensi liquidati agli esperti esterni chiamati a far parte dell'orchestra ed € 26,78 da radiare in quanto non dovuti;
- Accertamento 105/2015 di € 12.625,20 - U.P.B. 3.1.1.1 - di cui € 12.562,20 incassati, con reversali nn. 209 e 211/2015 e n. 97/2016, a titolo di ritenuta d'acconto sul pagamento dei compensi agli esperti esterni orchestrali ed € 63,00, corrispondenti alla ritenuta d'acconto su € 315,00, da radiare in conseguenza della radiazione del relativo impegno di spesa.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'O.d.G, la seduta viene tolta alle ore 12:00.

Frosinone, 21/10/2019

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Claudia Correrà



Il Presidente  
Prof. Domenico Celenza